パートタイマー労働契約書

1.　　（以下「会社」という。）と　　（以下「本人」という。）とは、以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	1　期間の定めなし　　2　　年　　月　　日～　　年　　月　　日まで		
勤務場所			
仕事の内容			
勤務時間等	時　　分から　　時　　分迄（うち休憩時間　　分）		
休　日			
所定外労働	1　所定外労働をさせることが（ 有 ／ 無 ）　→（最大　　時間程度） 2　休日労働をさせることが　（ 有 ／ 無 ）　→（　　）		
休　暇			
賃　金	1　基本給　イ　時間給　　ロ　日給　　ハ　月給（　　円） 2　諸手当　イ（　　手当　　円）　ロ（　　手当　　円） 　　ハ（　　手当　　円）　ニ（　　手当　　円） 3　所定外労働等に対する割増率 　イ　所定外　a　法定超（　　%）　b　所定超（　　%） 　ロ　休　日　a　法定　（　　%）　b　法定外（　　%） 　ハ　深夜　　（　　%） 4　賃金締切日（毎月　　日）5　賃金支払日（毎月　　日） 6　賃金の支払方法（　　） 7　賃金支払時の控除　　→（費目、金額等　　） 8　昇給（ 有 ／ 無 ）　→（時期、金額等　　） 9　賞与（ 有 ／ 無 ）　→（時期、金額等　　） 10　退職金（ 有 ／ 無 ）→（時期、金額等　　）		
契約更新の有無	イ　自動的に更新する ロ　更新する場合がありえる ハ　更新しない	契約の更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度 ・会社の経営状況 ・その他 （　　）
その他	・雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口（部署名　　）		

2.本人はパートタイマー就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3.退職を希望する場合には、少なくとも　　日前迄に　　に届け出ること。

4.その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年　　月　　日

会　社

印

本　人　住所

氏名　　印