備品破損・滅失報告書

総務部長殿

年　　月　　日

保管責任者　　　　　　　　　　印

下記のとおり備品を破損（滅失）したので報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部門名 |  | 保管責任者名 | |  |
| 備品名 |  | | | |
| 管理単位 |  | 数量 |  | |
| 取得年月日 | 年　　　　　　　月　　　　　　　日 | | | |
| 取得価格 |  | 単価 |  | |
| 報告事項 |  | | | |
| 処理内容 |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社長 | 総務 | 所属長 | 担当者 |
|  |  |  |  |