2021年12月9日

**ＦＡＸ送付ご案内**

　　　　　　　　　　　　　様

〒 -

**株式会社**

**部**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　　　　－　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　　－　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　担当

　拝啓　　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

下記書類を　　　　枚（含表紙）ＦＡＸ致しますのでご査収くださるようお願いします。

恐れ入りますが、お受取になられた方は、上記様までお渡し下さいますよう、お願い申し上げます。

記

●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　枚）

|  |
| --- |
| ●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　枚） |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 　□後ほどお電話いたします。□折り返しご連絡いただけるようお願いいたします。 |