社内事故発生報告書

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部署 |  | | | | | | |
| 職場名 |  | | 発生場所 | |  | | |
| 報告者 |  | | 事故者 | |  | | |
| 発生日 | 年　　月　　日（　　） | | 発生時刻 | |  | | |
| 事故名 |  | | | | | | |
| 事故の状況（簡易、明瞭に書いて下さい） | | | | | | | |
| 事故発生後、速やかに提出して下さい。なお不在の場合は事後報告とします。 | | 社長 | | 総務 | | 所属長 | 報告者 |
|  | |  | |  |  |