社内事故発生報告書

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 部署 |  |
| 職場名 |  | 発生場所 |  |
| 報告者 |  | 事故者 |  |
| 発生日 | 年　　月　　日（　　） | 発生時刻 |  |
| 事故名 |  |
| 事故の状況（簡易、明瞭に書いて下さい） |
| 事故発生後、速やかに提出して下さい。なお不在の場合は事後報告とします。 | 社長 | 総務 | 所属長 | 報告者 |
|  |  |  |  |