# 年次有給休暇管理表

部署名：　　氏名：

| 入社年月日<br>（起算日） | 有効期間 | 年　月　日から　年　月　日まで | | |
|---|---|---|---|---|
| | 前年度繰越分 | 日 | 合計 | 日 |
| 年　月　日<br>(　年　月　日) | 今年度法定付与分 | 日 | | |
| | 今年度会社付与分 | 日 | | |

| 年次有給休暇年月日<br>自 年・月・日～至 年・月・日 | 使用日数 | 残日数 | 申請年月日 | 所属長<br>㊞ | 総務<br>㊞ |
|---|---|---|---|---|---|
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |
| ・　・　～　・　・ | | | ／ | | |