休暇（欠勤）届

年　　月　　日

部署名：
氏名：

①期間

年　　月　　日（　　曜日）から

（　　）日間

年　　月　　日（　　曜日）まで

時　　分

（　　）時間（　　）分

時　　分

②事由

※以下の中から、該当するものに〇をつけてください

年次有給休暇　　その他（　　）　　欠勤

●備考

総務	所属長