

パートタイマー労働契約書

1. (以下「会社」という。)と (以下「本人」という。)とは、
以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	1 期間の定めなし 2 年 月 日 ~ 年 月 日まで		
勤務場所	(雇入れ直後)	(変更の範囲)	
仕事の内容	(雇入れ直後)	(変更の範囲)	
勤務時間等	時 分から	時 分迄(うち休憩時間	分)
休 日			
所定外労働	1 所定外労働をさせることが(有 / 無) (最大 時間程度) 2 休日労働をさせることが(有 / 無) ()		
休 暇			
賃 金	1 基本給 イ 時間給 口 日給 八 月給(円)		
	2 諸手当 イ(手当 円) 口(手当 円) 八(手当 円) ニ(手当 円)		
	3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外 a 法定超 月 60 時間以内(%) 月 60 時間超(%) b 所定超(%) 口 休 日 a 法定(%) b 法定外(%) 八 深夜 (%)		
	4 賃金締切日(毎月 日) 5 賃金支払日(毎月 日)		
	6 賃金の支払方法()		
	7 賃金支払時の控除(費目、金額等)		
	8 昇給(有 / 無) (時期、金額等)		
	9 賞与(有 / 無) (時期、金額等)		
	10 退職金(有 / 無) (時期、金額等)		
	契約更新の有無	イ 自動的に更新する 口 更新する場合があります 八 更新しない	契約の更新の 判断基準
契約更新に関する事項	更新上限の有無(無 ・ 有(更新 回まで / 通算契約期間 年まで))		
その他	雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口(部署名)		

2. 本人はパートタイマー就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。
3. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に に届け出ること。
4. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会 社

印

本 人 住 所

氏 名

印