

## パートタイマー労働契約書 [ 無期転換権発生者用 ]

1. (以下「会社」という。)と (以下「本人」という。)とは、  
以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで		
勤務場所	(雇入れ直後)	(変更の範囲)	
仕事の内容	(雇入れ直後)	(変更の範囲)	
勤務時間等	時 分から	時 分迄	(うち休憩時間 分)
休 日			
所定外労働	1 所定外労働をさせることが (有 / 無) (最大 時間程度)		
	2 休日労働をさせることが (有 / 無) ( )		
休 暇			
賃 金	1 基本給 イ 時間給 □ 日給 八 月給 ( 円)		
	2 諸手当 イ ( 手当 円) □ ( 手当 円)		
	ハ ( 手当 円) ニ ( 手当 円)		
	3 所定外労働等に対する割増率		
	イ 所定外 a 法定超 月 60 時間以内 ( % ) 月 60 時間超 ( % )		
	b 所定超 ( % )		
	□ 休 日 a 法定 ( % ) b 法定外 ( % )		
	ハ 深夜 ( % )		
	4 賃金締切日 (毎月 日) 5 賃金支払日 (毎月 日)		
	6 賃金の支払方法 ( )		
7 賃金支払時の控除 (費目、金額等 )			
8 昇給 (有 / 無) (時期、金額等 )			
9 賞与 (有 / 無) (時期、金額等 )			
10 退職金 (有 / 無) (時期、金額等 )			
契約更新の有無	イ 自動的に更新する □ 更新する場合があります ハ 更新しない	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約期間満了時の業務量</li> <li>・ 従事している業務の進捗状況</li> <li>・ 能力、業務成績、勤務態度</li> <li>・ 会社の経営状況</li> <li>・ その他 ( )</li> </ul>
契約更新に関する事項	更新上限の有無 ( 無 ・ 有 (更新 回まで / 通算契約期間 年まで) )		
無期転換に関する事項	本契約期間の末日の翌日 ( 年 月 日 ) から、無期労働契約の雇用に転換することができます。この場合、本契約からの労働条件の変更の有無 ( 無 ・ 有 (別紙のとおり) )		
その他	雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 ( 部署名 )		

2. 本人はパートタイマー就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に 届け出ること。

4. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会 社

印

本 人 住 所

氏 名

印