

(一般労働者用；常用、有期雇用型)

## 労働条件通知書

年 月 日	
殿	
事業場名称・所在地	
使用者職氏名	
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり( 年 月 日～ 年 月 日) 以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入 1 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります・契約の更新はしない・その他( )] 2 契約の更新は次により判断する。 ( ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、態度 ・ 能力 ) ( ・ 法人の経営状況 ・ 従事している業務の進捗状況 ) ( ・ その他( ) )
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)～(5)のうち該当するもの一つにを付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業( 時 分) 終業( 時 分)  【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等：( )単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 ) 始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 ) 始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 ) (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレックスタイム(始業) 時 分から 時 分、(終業) 時 分から 時 分、コアタイム 時 分から 時 分) (4) 事業場外みなし労働時間制；始業( 時 分) 終業( 時 分) (5) 裁量労働制；始業( 時 分) 終業( 時 分)を基本とし、労働者の決定に委ねる。 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条 2 休憩時間( )分 3 所定時間外労働の有無( 有、無 )
休日	・ 定休日；毎週 曜日、国民の祝日、その他( ) ・ 非定休日；週・月当たり 日、その他( ) ・ 1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条
休暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有・無) か月経過で 日 時間単位年休 (有・無) 2 代替休暇 (有・無) 3 その他の休暇 有給( ) 無給( ) 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条
賃金	1 基本賃金 イ 月給( 円)、ロ 日給( 円)

